

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

по отбору организации для оказания услуг по финансовой аренде (лизингу)  
техники для нужд ОАО «Рязаньгоргаз»

**№ 49-АС-06/2012**

г. Рязань  
2012 г.

## ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений по отбору Участника закупки на право заключить договор выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров (далее именуемого – «запрос предложений») используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Рязаньгоргаз» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

Место нахождения: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Семашко, 18

Почтовый адрес: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, 18

Адрес электронной почты: [secretary@gorgaz.ryazan.ru](mailto:secretary@gorgaz.ryazan.ru)

Контактный телефон: (4912) 93-73-76. Факс: (4912) 93-73-49.

**Организатор закупки (Организатор)** - юридическая группа Общества.

Место нахождения: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Семашко, 18

Почтовый адрес: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, 18

Адрес электронной почты: [aae@gorgaz.ryazan.ru](mailto:aae@gorgaz.ryazan.ru)

**Участник закупки (участник размещения заказа)** - юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или запроса о разъяснении положений документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

**Заявка на участие в открытом запросе предложений (далее – Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией открытого запроса предложений.

**Документация открытого запроса предложений (далее – Документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений Участниками закупки, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений Договора.

**Комиссия по подведению итогов запросов предложений (Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов открытого запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур открытого запроса предложений.

**Контракт** – Генеральное соглашение об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу).

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена финансовых услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений.

**Официальный сайт:**

– официальный сайт Заказчика [http:// www.gorgaz.ryazan.ru](http://www.gorgaz.ryazan.ru)

- официальный сайт Российской Федерации <http://www.zakupki.gov.ru> (с 01 июля 2012 года, если иной срок не будет предусмотрен решением Правительства РФ).

**Предмет открытого запроса предложений** – право заключить Генеральное соглашение (Контракт) об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу).

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Рязаньгоргаз» (далее - Положение), утвержденного решением совета директоров ОАО «Рязаньгоргаз» (протокол № 4 от 19.12.2011г.).

#### **1.2. Заказчик, Организатор**

1.2.1. Заказчик, Организатор проводят запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Открытый запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки выполнения работ/оказания услуг/поставки товара**

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого запроса предложений, и о возможности подавать Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник закупки, чья Заявка на участие в запросе предложений будет признана наилучшей, обязан выполнить работы/оказать услуги/поставить товар Заказчику на условиях содержащихся в Документации и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

1.3.3. Место, условия, сроки выполнения работ/оказания услуг/поставки товара, указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

#### **1.4. Начальная (максимальная) цена Контракта**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Контракта указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

#### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Заказчик исполняет свои обязательства по оплате Контракта, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты за выполненные работы/оказанные услуги/поставленный товар, указан в Информационной карте открытого запроса предложений и в проекте

Контракта.

## **1.6. Требования к Участникам закупки**

1.6.1. К участию в запросе предложений допускается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров, являющихся предметом настоящего запроса предложений;

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи Заявки;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие сведений об Участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков.

- отсутствие сведений об Участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков.

1.6.2. В Информационной карте открытого запроса предложений могут быть установлены также квалификационные требования к Участникам закупки, к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

1.6.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в Документации к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

## **1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.**

1.7.1. Организатор либо Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре запросе предложений на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе Заявки;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

- несоответствия поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

## **1.8. Расходы на участие в запросе предложений**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки Участника закупки, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Документацией.

## **2. Документация открытого запроса предложений**

### **2.1. Содержание Документации**

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

#### **Часть I**

#### **Открытый запрос предложений**

Раздел 1

Термины, используемые в Документации

Раздел 2

Общие условия проведения открытого запроса предложений

Раздел 3

Информационная карта открытого запроса предложений

Раздел 4

Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки:

4.1. Форма описи документов

4.2. Форма заявки на участие в открытом запросе предложений и инструкция по ее заполнению

#### **Часть II**

Проект Контракта

2.1.2. В случае разночтений между текстом Документации в электронном виде, размещенной на сайте Заказчика, и текстом Документации на бумажном носителе, преимущество имеет текст Документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в

случае их возникновения) Организатор, Комиссия, Заказчик будут руководствоваться текстом Документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником размещения заказа неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Документации.

## 2.2. Предоставление и разъяснение положений Документации

2.2.1. Разъяснение положений Документации осуществляется Организатором в письменной форме.

2.2.2. Организатор обеспечивает размещение Документации на официальном сайте Заказчика одновременно с размещением Извещения о проведении открытого запроса предложений. Документация, размещенная на официальном сайте Заказчика, доступна для ознакомления на нем без взимания платы.

2.2.3. Со дня размещения на официальном сайте Заказчика Извещения о проведении открытого запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

2.2.4. Участники закупки вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями Документации. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее - Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее - Уполномоченное лицо) на основании доверенности или собственноручно Участником закупки или уполномоченным им лицом (для физического лица). В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе предложений.

Запрос направляется на имя генерального директора ОАО «Рязаньгоргаз» Жулидова Валерия Николаевича по электронной почте на адрес aae@gorgaz.ryazan.ru в отсканированном виде с печатью участника (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имеющих печать) в формате PDF и редактируемом виде в формате Word строго по следующей форме:

*Изучив документацию открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_ (указывается номер открытого запроса предложений) просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов.*

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
n	

Точное время получения запросов от Участников закупки определяется на основании данных Microsoft Outlook Организатора Запроса предложений (дата и время получения электронного сообщения), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника закупки, подающего запрос.

2.2.5. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации, который он получит не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до истечения срока приема Заявок на участие в Запросе предложений. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 (трех) дней со дня предоставления Участнику закупки разъяснений настоящей

документации, но до истечения срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений размещается Организатором на официальном сайте Заказчика.

2.2.6. В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от Участников закупки о разъяснения Документации остается неизменным.

2.2.7. Проект Контракта согласован Заказчиком, является неотъемлемой частью Документации и изменению не подлежит.

Заказчик, Организатор не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта Контракта.

### **2.3. Внесение изменений в Документацию и в Извещение о проведении открытого запроса предложений, отказ от проведения открытого запроса предложений**

2.3.1. До истечения срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений. Все Участники закупки извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.3.2. Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Заказчика.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо Документацию размещаются Организатором на официальном сайте Заказчика не позднее, чем **в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на сайте позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи Заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Заказчика внесенных в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял **не менее чем три дня**.

2.3.4. Участники закупки, использующие Документацию с официального сайта Заказчика, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

2.3.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

### **2.4. Отказ от проведения открытого запроса предложений**

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Контракта по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте Заказчика. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса предложений Организатор обязан направить всем Участникам закупки.

2.4.3. После размещения Извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником размещения заказа в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

### **3. Инструкция по подготовке Заявки на участие в запросе предложений**

#### **3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений**

3.1.1. Заявку на участие в запросе предложений, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте (бандероли, посылке и т.д. – далее конверте).

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством и Документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

#### **3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами РФ.

#### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений**

3.3.1 Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник закупки в соответствии с требованиями Документации, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 Документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Информационной картой открытого запроса предложений.

3.3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

#### **3.4. Требования к предложениям о цене Договора**

3.4.1. Цена Контракта, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте открытого запроса предложений.

В случае если цена Контракта, указанная в Заявке и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в Информационной карте открытого запроса предложений, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.



3.4.2. Валютой, используемой при формировании цены Контракта и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3. Участник закупки определяет цену Контракта в соответствии с требованиями Документации и представляет предложение о цене Контракта в Заявке на участие в запросе предложений.

3.4.4. Участники закупки указывают цену выполняемых работ/оказываемых услуг/поставляемого товара с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с выполняемыми работами/оказываемыми услугами/поставляемым товаром Заказчику, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником закупки. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски.

### **3.5. Требования к описанию выполняемых работ/оказываемых услуг/поставляемого товара**

3.5.1. Выполнение работ/оказание услуг/поставка товаров, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте открытого запроса предложений, Техническом задании и проекте Контракта, и по форме, приведенной в Разделе 4 Документации.

### **3.6. Требования к оформлению Заявок на участие в запросе предложений**

3.6.1. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3. Все документы, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть подписаны Руководителем или Уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен его печатью (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имеющих печать) или подписан Участником закупки или Уполномоченным им лицом (для физических лиц) (на нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), требование подписи Руководителя или Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется).

3.6.4. Заявка должна быть четко напечатана. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе предложений не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица (для юридических лиц и индивидуальным предпринимателей) либо Участником собственноручно (для физического лица), расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника (для юридических лиц и индивидуальным предпринимателей имеющий печать).

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.4. Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты.

3.6.5. Все без исключения страницы и информационные конверты Заявки на участие в Запросе предложений должны быть пронумерованы (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на участие в Запросе предложений). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.6.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка на участие в Запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.6.7. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена подписью Руководителя или Уполномоченного лица Участника закупки и его печатью (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имеющих печать) или подписан Участником закупки или Уполномоченным им лицом (для физических лиц). Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте открытого запроса предложений.

#### **4. Подача Заявок на участие в запросе предложений**

##### **4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений**

4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает Заявку в срок и по форме, установленным Документацией.

4.1.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Заказчика Извещения о проведении открытого запроса предложений. Прием Заявок производится по рабочим дням

понедельник - четверг с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени;

пятница с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени.

День окончания приема Заявок, указан в информационной карте открытого запроса предложений.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником закупки посредством почты или курьерской службы, либо лично.

Участник закупки при отправке Заявки по почте или курьерской службой, несет риск доставки Заявки не по адресу подачи Заявок, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений, а также риск доставки Заявки после прекращения приёма Заявок на участие в запросе предложений, в этом случае Заявка будет признана опоздавшей.

Такие конверты с заявками на участие в запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией по подведению итогов запросов предложений.

4.1.5. Участник закупки подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть надежно запечатана в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «**Заявка на участие в открытом запросе предложений по отбору организации для оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) для нужд ОАО «Рязаньгоргаз». Реестровый номер 49-АС-06/2012. Не вскрывать до 10 ч. 00 мин. 28 июня 2012г.»**».

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Раздела, регистрируется Организатором. Каждый поступивший конверт с Заявкой маркируется Организатором путем нанесения на конверт порядкового номера, даты и времени поступления конверта с Заявкой. Поступившие конверты с Заявками регистрируются в Журнале регистрации поступления Заявок на участие в открытом запросе предложений, в порядке поступления конвертов с Заявками. Запись регистрации Заявки должна включать порядковый номер Заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем Участника закупки). Участнику закупки, подавшему конверт с Заявкой, по его требованию организатором выдается расписка в получении конверта с Заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления Заявки по почте, соответствующая расписка направляется Участнику закупки по почте. Такая расписка должна содержать порядковый номер Заявки на участие в запросе предложений, дату, время, способ подачи, указанные в Журнале регистрации Заявок на участие в запросе предложений, а также подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с Заявкой.

4.1.7. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

4.1.8. Участники закупки, подавшие Заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с Заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

## **4.2. Изменения, дополнение и отзыв Заявок на участие в запросе предложений**

4.2.1 Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик

получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации срока подачи Заявок. Изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

4.2.2. Полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений конверты с изменениями, дополнениями Заявок Организатором и Комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

4.2.3. Изменения, дополнения, внесенные в Заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.2.4. Заявки на участие в запросе предложений изменяются в следующем порядке.

Изменения Заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование и номер запроса предложений, порядковый номер Заявки в следующем порядке: «Изменение Заявки на участие в открытом запросе предложений по отбору организации для оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) для нужд ОАО «Рязаньгоргаз». Реестровый номер 49-АС-06/2012. Номер заявки \_\_\_\_\_».

Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктами главы 3 настоящего Раздела. Изменения Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса предложений.

4.2.5. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Организатором одновременно с конвертами с Заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Организатор устанавливает, поданы ли изменения Заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями Заявок делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.6. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано Руководителем или Уполномоченным лицом Участника закупки и скреплено его печатью (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей имеющих печать) или подписан Участником закупки или Уполномоченным им лицом (для физических лиц). Уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса предложений.

4.2.7. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, Заявка которого была отозвана.

4.2.8. После окончания срока подачи Заявок изменение, дополнение или отзыв Заявок не допускается.

## **5. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений**

5.1. Заказчиком вскрываются Заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. Процедура вскрытия Заявок проводится Организатором. При вскрытии конвертов с Заявками заносятся в Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, Заявка которого вскрывается;

предложение по цене Контракта (товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений), содержащееся в Заявке, и/или условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной Заявки.

5.4. Организатор ведет Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, который подписывается уполномоченным представителем Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Указанный Протокол размещается Организатором на официальном сайте Заказчика **не позднее чем через три дня** со дня его подписания.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

5.6. Организатор вправе потребовать от Участников закупки разъяснения положений поданных ими. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания Заявок, включая изменение цены.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то конверт с такой Заявкой вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.

## **6. Рассмотрение, оценка и сопоставление**

### **Заявок на участие в запросе предложений.**

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Организатор рассматривает Заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией;
- соответствие предмета Заявки предмету запроса предложений, указанному в Документации;
- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене Контракта, содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений, установленной Заказчиком.

6.3. организатором проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках закупки Организатор вправе отклонить Заявку Участника закупки в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки предложений или о

товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений;

- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- наличие в Заявке на участие в запросе предложений предложения о цене Контракта (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Контракта, установленную в Документации;

- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п. 1.6. Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике закупки и (или) о его соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ.

6.5. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Документации Организатор оформляет такое решение в Протоколе, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений, положения Документации, которым они не соответствуют. Указанный Протокол подписывается уполномоченным представителем Организатора и размещается им на официальном сайте Заказчика **не позднее чем через три дня** со дня его подписания.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок по решению Организатора только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном Документацией.

6.8. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

6.9. Заказчик, Организатор вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки.

## **7. Комиссия по подведению итогов запросов предложений.**

7.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений должно проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией. Состав Комиссии по подведению итогов запросов предложений указывается в распорядительном документе Общества о проведении открытого запроса предложений.

7.2. Число членов Комиссии по подведению итогов запросов предложений должно быть **не менее чем пять человек**. К оценке и сопоставлению Заявок могут быть привлечены специалисты, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету запроса предложений. В состав Комиссии по подведению

итогах запросов предложений могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах запроса предложений, в том числе подавшие Заявки на участие в запросе предложений, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления Участников закупки. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в Протоколе, и не принимать участие в голосовании.

7.3. При проведении оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений и подведении итогов запроса предложений Комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством РФ;
- Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО "Рязаньгоргаз", утвержденным советом директоров Общества (протокол № 4 от 19.12.2011г.);
- условиями запроса предложений, изложенными в Извещении о проведении открытого запроса предложений, Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации;
- критериями оценки и сопоставления Заявок, предусмотренными Документацией.

7.4. Основными задачами Комиссии являются:

7.4.1. Выбор Заявки, наиболее полно удовлетворяющей потребностям Заказчика и обеспечивающей наилучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений.

7.4.2. Обеспечение максимальной эффективности запроса предложений.

7.4.3. Соблюдение принципов объективности, прозрачности, беспристрастности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении запроса предложений.

7.4.4. Устранение возможностей нанесения вреда Обществу при проведении запроса предложений.

7.5. Для реализации указанных задач Комиссия принимает решение о результатах запроса предложений на основании оценки Заявок, в том числе о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений, или признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если отклонены все Заявки.

7.6. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

7.6.1. Принимать решение о проведении процедуры уторговывания.

7.6.2. Принимать решение об отклонении всех Заявок.

7.6.3. Принимать решение об отказе от проведения запроса предложений.

7.6.4. Принимать решение о пересмотре итогов запроса предложений в случае, если Участник закупки, представивший Заявку, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения Контракта, или не предоставил обеспечение исполнения Договора, если в Документации было установлено такое требование.

7.6.5. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

7.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются Протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

7.8. Комиссия возглавляется Председателем, который назначается соответствующим распорядительным документом.

7.9. Председатель Комиссии по подведению итогов запросов предложений:

7.9.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

7.9.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7.9.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Рязаньгоргаз».

7.10. Председатель и иные члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений обязаны принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в Документации.

7.11. Членам Комиссии по подведению итогов запросов предложений, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

7.11.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам закупки.

7.11.2. Проводить консультации и переговоры с Участниками закупки.

7.11.3. Предоставлять иным лицам (за исключением Заказчика) информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедуры запроса предложений, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

7.12. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

7.13. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

7.14. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня заседания путем заслушивания докладчиков, а также приглашенных лиц. По результатам обсуждения формулируется решение, которое выносится на голосование членов Комиссии.

7.15. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

7.16. Форма принятия решения Комиссии - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования. Подсчет голосов производится Председателем Комиссии.

7.17. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений на этапе оценки и сопоставления Заявок:

- детально изучает Заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Заказчиком по результатам рассмотрения Заявок;

- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по каждой Заявке, используя единые для всех Участников закупки подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемой Заявки.

Ранжирование Заявок может проводиться простым голосованием.

7.18. Комиссия принимает самостоятельное решение. Член Комиссии по подведению итогов запросов предложений несет персональную ответственность за поданный им голос при принятии решения Комиссией.



7.19. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

7.20. Комиссия должна принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в Документации.

7.21. Решения Комиссии о результатах запроса предложений обязательны для Заказчика.

7.22. Подготовку заседаний Комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки дня заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление Протоколов заседаний Комиссии осуществляет Секретарь комиссии.

## **8. Принятие решения о результатах запроса предложений.**

8.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

8.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении процедуры уторговывания Заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений.

8.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется Протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, об Участниках закупки, представивших Заявки;
- о решении Заказчика об отклонении Заявок с указанием положений Документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- о результатах оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника закупки, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

8.4. Комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника закупки предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, а также требованиям к оформлению Заявки.

8.5. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

8.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.7. Заказчик незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника закупки, представившего Заявку, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

8.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию и разъяснения Документации хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания Протокола о подведении итогов запроса предложений.

### **9. Заключение Договора по итогам запроса предложений.**

9.1. Участник закупки, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику подписанный им текст Контракта на условиях, содержащихся в Документации и Заявке, признанной наилучшей.

9.2. В случае, если Участник закупки, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Контракта, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Контракта.

9.3. Участник закупки, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, в случае, если Документацией было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется в размере и форме, которое предусмотрено Документацией. В случае непредставления Участником закупки обеспечения исполнения Контракта, обязательства по Контракту считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

9.4. Запрос предложений признается размещенным со дня заключения Контракта.

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения открытого запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ n/n	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация.	Открытое акционерное общество «Рязаньгоргаз». Место нахождения: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Семашко, 18 Почтовый адрес: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, 18 Адрес электронной почты: <a href="mailto:secretary@gorgaz.ryazan.ru">secretary@gorgaz.ryazan.ru</a> Контактный телефон: (4912) 93-73-76. Факс: (4912) 93-73-49.
2.	Наименование Организатора закупки, контактная информация	Юридическая группа Общества. Место нахождения: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Семашко, 18 Почтовый адрес: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, 18 Адрес электронной почты: <a href="mailto:aae@gorgaz.ryazan.ru">aae@gorgaz.ryazan.ru</a> Контактное лицо: Акименко Алевтина Евгеньевна Контактный телефон: (4912) 93-73-45. Факс: (4912) 93-73-49, 93-73-33.
3.	Предмет открытого запроса предложений.	Право заключить Генерального соглашения (Контракта) об оказании Заказчику услуг по финансовой аренде (лизингу).
4.	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг/поставки товара.	Место оказания услуг: г. Рязань, Рязанская область. Условия оказания услуг: в соответствии с п.4 Информационной карты конкурса и проектом Контракта, содержащимся в части II Конкурсной документации. Сроки действия Контракта: со дня подписания до 31.12.2012 года.
5.	Краткая характеристика работ/услуг/товара; требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным свойствам работ/услуг/товара, иные требования к работам/услугам/товарам	В соответствии с Контрактом Участник размещения заказа (Лизингодатель) обязуется оказать Заказчику (Лизингополучателю) услуги по финансовой аренде (лизингу), а именно: Лизингодатель за счет привлеченных и (или) собственных средств обязуется приобрести по указанию Лизингополучателя в собственность у указанных Лизингополучателем Продавцов (Поставщиков) необходимое Лизингополучателю имущество (предмет лизинга) и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Предмет лизинга – транспортные средства, указан в проекте Контракта. Предмет лизинга переходит в собственность Лизингополучателя после исполнения Сторонами обязательств по договору лизинга и на условиях, предусмотренных соглашением Сторон. Иные характеристики услуг - согласно проекту Контракта, содержащемуся в части II Конкурсной документации. Участники размещения заказа в составе заявки представляют описание предлагаемых ими для оказания услуг. Описание услуг должно соответствовать требованиям к услугам, их качеству и срокам оказания, установленным в Конкурсной документации, в том числе Информационной карте конкурса, и проекте Контракта. Требования к описанию услуг содержатся также в Форме заявки и инструкции по её заполнению для юридических и физических лиц и в настоящей Информационной карте конкурса.
6.	Начальная (максимальная) цена Контракта.	Начальная (максимальная) цена Контракта составляет <b>16 % годовых от общей стоимости предмета лизинга.</b> Начальная (максимальная) цена Контракта определяется максимальным размером процента среднегодового удорожания предмета лизинга (в процентах годовых).

7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	Валюта, используемая при формировании цены Контракта - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Порядок и сроки оплаты: в соответствии с проектом Контракта.
8.	Источник финансирования.	Собственные средства Заказчика.
9.	Требования о предоставлении обеспечения Заявки на участие в открытом запросе предложений.	Не требуется.
10.	Требования о предоставлении обеспечения условий Контракта.	Не требуется.
11.	Документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений и требования к ее содержанию, форме, оформлению.	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации открытого запроса предложений с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 Общие условия проведения открытого запроса предложений, и содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1. Об Участнике закупки, подавшем такую Заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), Ф.И.О. (для физических лиц, копия паспорта), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:</p> <p>– копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности,</p> <p>- в случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо (не должностное лицо, имеющее право действовать от имени Участника закупки без доверенности) заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности,</p> <p>- в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа. Участник размещения заказа по своему усмотрению представляет документы, подтверждающие его квалификацию.</p> <p>д) копии учредительных документов Участника закупки;</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия</p>

		<p>такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки оказываемые услуги, являющиеся предметом Контракта, являются крупной сделкой;</p> <p>ж) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.6.1. Документации (в качестве таких документов могут быть различные справки, бухгалтерские документы, и т.п.);</p> <p>з) письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных.</p> <p>2. Предложение о цене контракта, предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта.</p> <p>3. Иные документы по усмотрению Участника закупки.</p>
12.	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений, изменений в Заявки и уведомлений об отзыве Заявок (адрес).	Заявки на участие в запросе предложений, изменения, дополнения и уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, 18, каб. 9.
13.	Даты начала и окончания подачи Заявок участие в запросе предложений.	Дата начала приема Заявок: <b>23.06.2012</b> года. Дата окончания приема Заявок: <b>27.06.2012</b> года. Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени.
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений производится Организатором <b>28.06.2012</b> года в <b>10 часов 00 минут</b> по московскому времени по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, 18, каб. 18.
15.	Место и дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов запроса предложений	ОАО «Рязаньгоргаз», 390005, г. Рязань, ул. Семашко, 18 <b>28.06.2012</b> года.
16.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Критерии указаны в Приложении № 1 к Информационной карте открытому запросу предложений.
17.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	Заявки оцениваются и сопоставляются в порядке, указанном в Приложении № 1 к Информационной карте открытого запроса предложений.
18.	Права Заказчика.	Заказчик оставляет за собой право вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений и документацию об открытом запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений, отказаться от проведения открытого запроса предложений в любое время, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время. При этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений. Заказчик пользуется иными правами, указанными в Документации и Положении о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Рязаньгоргаз».
19.	Срок подписания Контракта Участником размещения заказа, чья Заявка признана наилучшей (победителем)	Победитель обязан подписать Контракт и вернуть его Заказчику в 5-тидневный срок со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок.
20.	Срок заключения Контракта Заказчиком	Заказчик обязан подписать Контракт в 3-хдневный срок со дня получения подписанного Контракта от Победителя открытого запросе предложений.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок Участников открытого запроса предложений исходя из следующего:

Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для критерия «Цена контракта» - 35%;</li> <li>- для критерия «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» - 65%;</li> </ul> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p>										
<p>Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями</p>	<p>1. Оценка Заявок по критерию «<b>Цена контракта</b>» осуществляется в следующем порядке:</p> <p>1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:</p> $Ra_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><math>Ra_i</math> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;</li> <li><math>A_{max}</math> – начальная (максимальная) цена контракта;</li> <li><math>A_i</math> – предложение i-го участника открытого запроса предложений по цене контракта.</li> </ul> <p>Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,35 (35%/100).</p> <p>2. Оценка заявок по критерию «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:</p> <p>2.1. Каждый член комиссии присваивает каждой заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей в пределах установленного максимального значения в баллах:</p> <table border="1" data-bbox="776 1543 2000 2381"> <thead> <tr> <th>Показатель критерия</th> <th>Максимальное значение в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта для газораспределительных организаций (количество договоров, заключенных за последние 36 месяцев на лизинг транспорта для ГРО) – подтверждается реестром договоров финансовой аренды (лизинга) с газораспределительными организациями</td> <td style="text-align: center;">70</td> </tr> <tr> <td>Способы обеспечения исполнения обязательств Заказчиком по договору лизинга</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Условия оплаты лизинговых платежей</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Наличие открытой кредитной линии в одном кредитном учреждении.</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table> <p>При отсутствии предложения участника размещения заказа по показателю критерия по данному показателю заявке на участие в открытом запросе предложений присваивается 0 баллов, наилучшему предложению по показателю критерия присваивается максимальное значение в баллах.</p> <p>2.2. По каждому показателю критерия рассчитывается среднее арифметическое оценок в баллах членов комиссии: путем отношения суммы выставленных каждым членом комиссии баллов к количеству членов комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.</p> <p>2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию определяется по</p>	Показатель критерия	Максимальное значение в баллах	Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта для газораспределительных организаций (количество договоров, заключенных за последние 36 месяцев на лизинг транспорта для ГРО) – подтверждается реестром договоров финансовой аренды (лизинга) с газораспределительными организациями	70	Способы обеспечения исполнения обязательств Заказчиком по договору лизинга	10	Условия оплаты лизинговых платежей	10	Наличие открытой кредитной линии в одном кредитном учреждении.	10
Показатель критерия	Максимальное значение в баллах										
Опыт оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) автотранспорта для газораспределительных организаций (количество договоров, заключенных за последние 36 месяцев на лизинг транспорта для ГРО) – подтверждается реестром договоров финансовой аренды (лизинга) с газораспределительными организациями	70										
Способы обеспечения исполнения обязательств Заказчиком по договору лизинга	10										
Условия оплаты лизинговых платежей	10										
Наличие открытой кредитной линии в одном кредитном учреждении.	10										

формуле:

$$R_{ci} = C_{1i} + C_{2i} + C_{3i} + C_{4i}$$

**R<sub>ci</sub>** - рейтинг, присуждаемый *i* - заявке по указанному критерию;

**S<sub>ki</sub>** - среднее арифметическое оценок в баллах членов комиссии, присуждаемое комиссией *i* - й заявке на участие в открытом запросе предложений по каждому показателю *k* (*k*-порядковый номер показателя).

2.4. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100): 0,65 (65%/100).

3. Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в открытом запросе предложений по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженным на их значимость.

4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в открытом запросе предложений, комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом запросе предложений порядковый номер.

5. Первый порядковый номер присваивается заявке открытого запроса предложений, которая набрала наибольший итоговый рейтинг.

## РАЗДЕЛ 4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

### 4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Опись документов, представляемых для участия в открытом запросе предложений по отбору организации для оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) для нужд ОАО «Рязаньгоргаз»,  
реестровый номер 49-АС-06/2012

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений по отбору организации для оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.		

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП



**4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
и инструкция по ее заполнению для юридического лица**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Генеральному директору  
ОАО «Рязаньгоргаз»  
Жулидову В.Н.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

по отбору организации для оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) для нужд  
ОАО «Рязаньгоргаз»

**1. Изучив документацию для вышеупомянутого открытого запроса предложений, а также применимые к данному открытому запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты**

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

**2.** \_\_\_\_\_ (указать полное наименование Участника размещения заказа)

согласно в случае победы заключить соответствующий Контракт и оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений	Предложение Участника размещения заказа

3. Мы ознакомлены с Документацией открытого запроса предложений. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами цены контракта.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию

формирования равных для всех участников открытого запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документации открытого запроса предложений, \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) не будет допущен комиссией к участию в открытом запросе предложений.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией открытого запроса предложений срок подписать представленный Заказчиком Контракт в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя открытого запроса предложений, а победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Контракта с Заказчиком, мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями настоящего предложения.

9. В случае если \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) будет единственным Участником размещения заказа, признанным Участником открытого запроса предложений, мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) совершены все необходимые для заключения Контракта действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ОАО «Рязаньгоргаз», уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении открытого запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Место нахождения Участника размещения заказа: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

## ЧАСТЬ II Проект Контракта

### Генеральное соглашение об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу)

г. Рязань

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2012г.

ОАО «Рязаньгоргаз», именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящее Генеральное соглашение об оказании услуг по финансовой аренде (лизингу) в 2012 году (далее - Генеральное соглашение) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Генерального соглашения является определение условий, порядка заключения договоров лизинга и исполнения Сторонами обязательств по договорам лизинга, заключаемым между Сторонами в 2012 году.

1.2. Лизингодатель обязуется в соответствии с условиями настоящего Генерального соглашения и заключаемых договоров лизинга приобретать по указанию Лизингополучателя в собственность у определенных Лизингополучателем Продавцов (Поставщиков) необходимое Лизингополучателю имущество (предмет лизинга) и предоставлять это имущество Лизингополучателю за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.

Лизингополучатель обязуется принять имущество в лизинг и уплатить лизинговые платежи, включая вознаграждение Лизингодателя, расходы (затраты), понесенные Лизингодателем вследствие приобретения Имущества, расходы Лизингодателя, связанные с оказанием иных предусмотренных договором лизинга услуг.

1.3. Запрос Лизингополучателя на предоставление имущества в лизинг оформляется в виде Заявки с указанием индивидуализирующих признаков и технических характеристик необходимого Лизингополучателю имущества, а также сроков его предоставления в распоряжение Лизингополучателя. Направленная Лизингодателю Заявка носит характер оферты на заключение договора лизинга.

1.4. В целях исполнения Заявки Лизингополучателя Стороны подписывают договор финансовой аренды (лизинга), в котором предусматриваются непосредственные условия финансовой аренды (лизинга) имущества - перечень имущества, выбор продавца (поставщика), сроки, место и условия поставки, срок финансовой аренды (лизинга), условия о страховании и выкупе имущества, размер и сроки уплаты лизинговых платежей, а также иные условия, которые Стороны сочтут необходимыми.

Условия заключаемых договоров лизинга должны соответствовать общим условиям финансовой аренды (лизинга), предусмотренным настоящим Генеральным соглашением.

1.5. Для выполнения своих обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга) Лизингодатель заключит с Продавцом (Поставщиком) договор купли-

продажи (поставки) Имущества. Условия договора купли-продажи подлежат согласованию с Лизингополучателем. Лизингодатель, приобретая имущество для Лизингополучателя, должен уведомить Продавца (Поставщика) о том, что имущество предназначено для передачи его в финансовую аренду (лизинг) Лизингополучателю. Риск невыполнения Продавцом (Поставщиком) обязанностей по договору купли-продажи (поставки) и связанные с этим убытки несет Лизингополучатель как Сторона, которая выбрала Продавца (Поставщика).

## 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЛИЗИНГА

2.1. Предметом лизинга являются: транспортные средства, используемые Лизингополучателем в предпринимательской деятельности и указанные в Приложении № 1 к Генеральному соглашению. Характеристики транспортных средств, указанных в Приложении № 1 к Генеральному соглашению, могут быть изменены сторонами при согласовании заявки на заключение соответствующего договора лизинга.

2.2. Авансовые платежи в рамках договоров лизинга не предусматриваются. Данное условие может быть изменено Сторонами по требованию Лизингополучателя в рамках конкретного договора лизинга.

2.3. Процентная ставка среднегодового удорожания предмета лизинга составляет ( ) процентов годовых (*указывается предложение победителя*). Процентная ставка среднегодового удорожания включает в себя плату за пользование предметом лизинга, все налоги, в том числе налог на имущество, налог на добавленную стоимость, компенсационные выплаты, дополнительные комиссии, компенсации, вознаграждение и прочие сборы. Процентная ставка среднегодового удорожания не включает в себя страховые премии (взносы) и расходы по регистрации предмета лизинга.

2.5. Размер каждого лизингового платежа и сроки внесения лизинговых платежей указываются в Дополнительных соглашениях к Договору. Все платежи по договорам лизинга производятся в рублях РФ.

2.6. Лизинговый платеж считается совершенным только после полной оплаты всей его суммы. В случае оплаты суммы лизингового платежа частями, датой полной оплаты считается дата поступления на расчетный счет Лизингодателя последней части лизингового платежа.

2.7. В случае если для заключения договора лизинга потребуются какие-либо регистрационные действия (постановка имущества на регистрационный учет в органах ГИБДД и т.д.), указанные действия производятся Лизингополучателем своими силами и за свой счет.

2.8. Имущество, являющееся предметом лизинга, является собственностью Лизингодателя и учитывается на балансе Лизингодателя.

2.9. Риск случайной гибели или случайной порчи предмета лизинга переходит к Лизингополучателю с даты подписания им акта приемки-передачи имущества.

2.10. Утрата имущества, являющегося предметом лизинга, не освобождает Лизингополучателя от выполнения своих обязательств по договору.

2.11. Лизингополучатель обязан за свой счет осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств в течение всего периода действия настоящего Генерального соглашения, заключив со Страховщиком договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.12. Лизингополучатель в течение всего периода действия настоящего Генерального соглашения имеет право за свой счет заключить договор добровольного страхования Имущества (КАСКО).

2.13. Лизингополучатель имеет право до истечения срока лизинга приобрести имущество в собственность на условиях договора с согласия Лизингополучателя.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В соответствии с настоящим Генеральным соглашением Лизингодатель обязуется:

- рассматривать Заявку Лизингополучателя на предоставление имущества в финансовую аренду в сроки, указанные в Заявке;
- предоставить Лизингополучателю имущество в состоянии, соответствующем условиями договора;
- нести ответственность за выбор продавца (поставщика) в случае, если право выбора продавца (поставщика) предоставлено Лизингодателю;
- в случае выбора продавца (поставщика) обеспечить максимально выгодные для Лизингополучателя условия поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- обеспечивать наличие денежных средств, необходимых для приобретения оборудования для Лизингополучателя, своевременно привлекать ресурсы финансовых организаций для обеспечения потребности Лизингополучателя в лизинговых услугах;
- не ухудшать (по отношению к Лизингополучателю) условия оказания лизинговых услуг, указанные в предложении Лизингодателя, в течение всего срока действия Договора;
- надлежащим образом исполнять все иные взятые на себя обязательства по Генеральному соглашению.

3.2. В соответствии с настоящим Генеральным соглашением Лизингополучатель обязуется:

- при необходимости в услугах финансовой аренды (лизинге) в течение 2012 года пользоваться услугами Лизингодателя и заключать договоры лизинга с Лизингодателем в установленном законодательством и настоящим Генеральным соглашением порядке;
- принять Имущество и подписать акт приемки-передачи имущества;
- использовать имущество строго по прямому назначению, содержать его в исправности, соблюдать технические условия, правила технической эксплуатации, инструкции продавца (поставщика) и требования проектной документации;
- осуществлять за свой счет техническое обслуживание имущества, его текущий и капитальный ремонт;
- самостоятельно и за свой счет осуществлять официальные согласования, оформлять лицензии, разрешения и сертификаты в уполномоченных органах, если указанные документы необходимы для эксплуатации Имущества;
- обеспечить возможность свободного доступа Лизингодателя к Имуществу с целью проверки состояния и условий использования;
- не передавать свои права и обязанности по договорам лизинга третьим лицам, а также каким-либо образом не обременять Имущество, в том числе не передавать Имущество в сублизинг (аренду) без предварительного письменного согласия Лизингодателя;
- производить с предварительного письменного согласия Лизингодателя отделимые и (или) неотделимые улучшения имущества, которые в этом случае будут являться собственностью Лизингополучателя;
- в случае гибели (утраты) имущества заменить имущество аналогичным или с письменного разрешения Лизингодателя другим имуществом с передачей ему права собственности на данное имущество;
- по окончании срока лизинга приобрести имущество в собственность на условиях, предусмотренных договором;
- надлежащим образом исполнять свои обязательства по заключенным договорам лизинга.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Изменения в условия настоящего Генерального соглашения могут быть внесены только по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме. Односторонние изменения условий Генерального соглашения не допускаются, если это не предусмотрено настоящим Генеральным соглашением.

4.2. Настоящее Генеральное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2012 года (включительно). Расторжение настоящего Генерального соглашения или истечение срока его действия не влечет расторжение или прекращение договоров лизинга, заключенных в соответствии с ним. Вышеуказанные договоры продолжают регулироваться Соглашением до момента полного выполнения Сторонами обязательств по ним.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя по настоящему соглашению обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящее Генеральное соглашение подписано в двух тождественных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.5. Взаимоотношения сторон, вытекающие из настоящего Генерального соглашения, но непосредственно не урегулированные его нормами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:**

**ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

ОАО «Рязаньгоргаз»

Юридический и почтовый адрес: 390005,

г. Рязань, ул. Семашко, 18

ИНН/КПП 6227003840/622901001

р/с 40702810700000000001

Рязанский филиал АБ «РОССИЯ»

г. Рязань

БИК 046126738,

к/с 30101810800000000738

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Спецификация транспортных средств,  
планируемых к приобретению в 2012 г. в финансовую аренду (лизинг)**

**1. УАЗ-39625**

**Количество транспортных средств – 2 шт.**

**Характеристики и требования к транспортному средству:**

- 2012 года выпуска;
- новый, не бывший в употреблении;
- двигатель – ЗМЗ-4091, 112 л/с;
- тип двигателя – бензиновый, 4-х цилиндровый, рядный, с распределенным впрыском;
- рабочий объём двигателя – 2,7 л.;
- топливо – бензин с октановым числом не менее 92;
- кузов – цельнометаллический;
- цвет кузова – белая ночь;
- колесная формула – 4х4;
- полная масса – 2 730 кг.;
- грузоподъёмность – 925 кг.;
- максимальная скорость – 127 км/ч.;
- ёмкость топливных баков – 77 л.;
- коробка передач – механическая, 4-х ступенчатая;
- раздаточная коробка – 2-х ступенчатая;
- тормозная система – 2-х контурная с вакуумным усилителем, барабанная;
- шины – 225/75 R16;
- набор водителя.
- гарантийный срок – не менее 2-х лет.

**2. Автобус КАВЗ-4238 «АВРОРА»**

**Количество транспортных средств – 1 шт.**

**Характеристики и требования к транспортному средству:**

- 2012 года выпуска;
- новый, не бывший в употреблении;
- двигатель – Cummins 6 ISBe, 210 л/с;
- тип двигателя – дизельный с непосредственным впрыском, с электронным управлением подачи топлива;
- рабочий объём – 6,7 л.;
- кузов – несущий, вагонной компоновки;
- цвет кузова – белый;
- колесная формула – 4х2;
- полная масса – 12 250 кг.;
- общее число посадочных мест – 39;
- максимальная скорость – 105 км/ч.;
- ёмкость топливного бака – 170 л.;
- коробка передач – ZF 6S 1010 BO, механическая, 6-ти ступенчатая;

- тормозная система – рабочая-пневматическая, 2-х контурная, ABS;
- шины – 275/70 R22,5;
- набор водителя;
- гарантийный срок – не менее 2-х лет.

### **3. Chevrolet NIVA LC**

**Количество транспортных средств – 1 шт.**

#### **Характеристики и требования к транспортному средству:**

- 2012 года выпуска;
- новый, не бывший в употреблении;
- двигатель – ВАЗ-2123;
- тип двигателя – бензиновый, 4-х цилиндровый, рядный;
- рабочий объём – 1,69 л.;
- топливо – бензин с октановым числом не менее 95;
- тип кузова – универсал;
- цвет кузова – светло – серебристый металлик;
- колесная формула – 4х4;
- полная масса – 1 860 кг.;
- грузоподъёмность – 450 кг.;
- максимальная скорость – 140 км/ч.;
- ёмкость топливного бака – 58 л.;
- коробка передач – механическая, 5-ти ступенчатая;
- раздаточная коробка – 2-х ступенчатая;
- тормозная система – 2-х контурная с вакуумным усилителем;
- шины – 205/75 R15;
- набор водителя;
- гарантийный срок – не менее 2-х лет.

### **4. Валдай монтажный спецавтомобиль**

**Количество транспортных средств: 2 штуки**

#### **Характеристики и требования к транспортному средству:**

- автомобиль - мастерская на базе ГАЗ-33106;
- двигатель – Cummins ISF 3,6 s 3154T, 152 л/с;
- тип двигателя – дизельный с непосредственным впрыском, с электронным управлением подачи топлива;
- рабочий объём – 3,76 л.;
- цвет кабины – желтый, дверей – красный;
- колесная формула – 4х2;
- полная масса – 7 400 кг.;
- коробка передач – ГАЗ, механическая, 5-тиступенчатая, синхронизированная с ручным переключением;
- тормозная система – 2-х контурная с разделением по осям, с пневматическим приводом и ABS;
- тормозные механизмы всех колес – дисковые;
- шины – 215/77 R17,5;
- набор водителя;
- фургон: тип - каркасный, габаритные размеры – 3 720x2 340x1 950 мм., внешняя обшивка – плакированный металл желтого цвета, обрамление по периметру фургона – алюминий, красная полоса по бортам фургона с надписью «Аварийно-ремонтная». утепление – пенополистирол 40 мм., внутренняя обшивка – ХДФ, настил пола –



рифленый алюминий, днище фургона – защищено оцинкованной сталью, двери фургона – распашные сзади с выдвижными лестницами, окна – 1 раздвижное по левому борту, 1 раздвижное по правому борту, освещение – 4 плафона 24В, закладные в каркасе пола фургона, автономный отопитель ОВ 65 - 1 шт., сварочный генератор MOSA TS 400 SC – SXC, люк боковой по правому борту 900x930 мм., отсек под пропановый баллон по правому борту, отсек с катушкой для рукава по правому борту, отсек под кислородный баллон по левому борту, отсек с катушкой для рукава по левому борту, на крыше фургона – багажник увеличенный.